

ПРИНЯТО Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО

МБДОУ

Заведующий МБДОУ «Сибирячок»

«Сибирячок»

В.И.Владимирова

Протокол от «5» 16.06. 2014 года

приказ от «14» 16.06.2014 г. № 47/2



Положение о Рабочей группе

по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Нижнепойменском детском саду «Сибирячок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Нижнепойменском детском саду «Сибирячок» (далее - МБДОУ «Сибирячок»)

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Сибирячок» на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в целях информационного и научно-методического сопровождения инновационного процесса и разработки эффективных рекомендаций по коррекции дальнейших действий при переходном периоде.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержания деятельности Рабочей группы.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12.64; Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Красноярскому краю от 26.07.2013г №1619 «О подготовке к введению ФГОС дошкольного образования»

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1 Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Нормативно-правовое обеспечение: приведение локальных актов в соответствии с ФГОС ДО (Устав МБДОУ «Сибирячок», Коллективный договор на 2015-2018 г.г., Программа Развития на 2016 – 2019 г.г.) и разработка Образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2.2.2. Организационно-управленческое обеспечение: формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, установление взаимовыгодных связей между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

2.2.3. Методическое обеспечение: создание библиотеки методической литературы и проведение мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО.

2.2.4. Кадровое обеспечение: анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса; создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки Образовательной программы МБДОУ «Сибирячок» в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования (аттестация, курсы переподготовки и повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах и конференциях и пр.)

2.2.5. Информационное обеспечение: информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС (информационные стенды, сайт ДОУ, СМИ).

2.2.6. Материально-техническое обеспечение: предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО, разработки действий, направленных на обновление оснащенности педагогического процесса и пополнение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ.

2.2.7. Финансово-экономическое обеспечение: мониторинг степени готовности ДОУ к введению ФГОС, освоение финансовых средств в объемах, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также привлечение спонсорских средств на развитие ДОУ

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования.

3.1.2. Разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

3.1.3. Информирование разных категорий работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования.

3.2.2. Определение механизма разработки и реализации Образовательной программы МБДОУ «Сибирячок»;

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной Образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах.

3.3.2. Анализ хода введения и реализации ФГОС ДО в МБДОУ «Сибирячок».

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива: заведующего детским садом, старшего воспитателя, специалистов, двух-трех воспитателей и представителей общественных организаций.

4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим МБДОУ «Сибирячок», с указанием соответствующих мероприятий.

4.3. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся 1 раз в два месяца.

4.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах, консультациях, в виде семинаров-практикумов.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляется заведующим ДОУ, который является председателем

5.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Координация деятельности Рабочей группы осуществляется Руководителем группы, который выбирается из числа членов Рабочей группы большинством голосов.

Руководитель Рабочей группы открывает и ведет заседание Рабочей группы, доводит до сведения повестку заседания за 2-3 дня до заседания, устанавливает регламент заседания, осуществляет подсчет результатов голосования по обсужденным вопросам; подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, определяет

ответственного за отчет по итогам работы за определенный период и (или) по какому-либо направлению (вопросу) перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.3. На первом заседании Рабочей группы из своего состава избирается секретарь.

Секретарь ведет протоколы заседания Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 от её состава. Во время принятия решений при голосовании равным количеством голосов принимается решение в пользу мнения председателя (руководителя) Рабочей группы.

5.5. Деятельность членов Рабочей группы за важность выполняемой работы оценивается комиссией по стимулирующим надбавкам (по степени участия).

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение педагогического вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО.

6.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО.

6.3. Приглашать на заседание рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

6.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования.

6.5. Пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

- 8.1. Обязательными документами Рабочей группы является план работы и протокол заседаний.
- 8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом собрании группы.
- 8.3. Протокол заседаний Рабочей группы оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 8.5. Протоколы Рабочей группы хранятся у руководителя Рабочей группы МБДОУ «Сибирячок».
- 8.6. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течении 3 лет.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МБДОУ «Сибирячок»
- 9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «Сибирячок».
- 9.3. Срок действия данного Положения – 3 года.